



Гимназия по туризъм "Алеко Константинов"

2770, гр. Банско, ул. „Цар Самуил“ № 29 тел.: 0749/ 8 82 92, e-mail: pgsst_bansko@abv.bg

О Б Я В А

ЗА СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО ЗА ДЛЪЖНОСТТА

„ОБРАЗОВАТЕЛЕН МЕДИАТОР“

На основание чл.259, ал. 1 от ЗПУО, ръководството на Гимназия по туризъм "Алеко Константинов" град Банско обявява свободно работно място по чл.68, ал.1, т.1 КТ

Образователен медиатор в училище в изпълнение на дейностите по проект BG05M2OP001-2.011 „Подкрепа за успех“ за учебната 2021/2022 г., финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ .

УСЛОВИЯ:

- Вид на договора - трудов договор за 1/2 работно място;
- Срок – до 30.06.2022 г.
- Режим на работа – продължителност 4 часа, редовно;

I. ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА Образователен медиатор съгласно Приложение № 6 от Указания за изпълнение на дейности по проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“ както следва:

- **Гражданство** – Република България;
- **Образование**- основно, средно, висше ;
- **Владеене на майчиния език/майчините езици** на децата и учениците от уязвимите общности, които се обучават, възпитават и социализират в училището.
Познаване на ценностната система, празниците, традициите и други характерни културни особености на общностите, с които работи.
- **Умения за работа** с ученици и родители от уязвими групи; познаване и съпричастност към проблемите им
 - **Необходими лични качества:** лоялност към институцията ,дискретност, умения за работа в екип, умения за общуване, способност да изпълнява стриктно възложените му задачи, умения за мотивация, умения за управление на конфликти, способност да планира, организира и контролира собствената си работа , умения за разпределяне на времето.
- **Професионален опит:** не се изисква
- **Допълнителна квалификация/обучение** : компютърна грамотност
- Кандидатът да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишен от право да упражнява професията си ;
- Кандидатът да не страда от заболявания или отклонения, които застрашават живота и здравето на учениците ;

- Кандидатът да няма наложено дисциплинарно наказание по чл.187 и чл.190 от КТ, освен ако наказанието е заличено;
- Трудовият договор на кандидата да не е прекратен на основание чл. 328, ал.1, т.5 от КТ до една година от обявяване на мястото.

II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

1. Заявление до директора (свободна форма за кандидатстване);
2. Документ за самоличност – копие и оригинал за сверяване;
3. Професионална автобиография (тип CV);
4. Документ за придобито образование, специалност и квалификация – копие и оригинал за сверяване;
5. Копие от документи за придобита образователна квалификационна дейност, допълнителна квалификация ;
6. Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

III. МЯСТО НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Кандидатите подават документите за кандидатстване лично в канцеларията на училището в гр. Банско, ул.“Цар Самуил“ № 29, всеки делничен ден от **от 8.00 до 16.00 часа**.

Лице за контакти: Мариана Джолева – телефон за контакт 0749/88292

Кандидатите могат да се запознаят с длъжностна характеристика на **Образователен медиатор в училище** при подаване на документите в училището.

Срок за подаване на документите – до 10 часа на 20.09.2021г.

IV. ЕТАПИ НА ПОДБОРА

1. Подбор по документи от комисия по подбор на персонала;
2. Събеседване с допуснатите кандидати;
3. След подбора по документи допуснатите до събеседване кандидати ще бъдат уведомени допълнително за мястото, датата и часа на провеждането му.

С избрания кандидат ще се сключи трудов договор на основание чл.68, ал.1, т.1 от КТ на 4 часа работно време със срок до 30.06.2022 г.

Директор ГТ“Алеко Константинов“:

/Стефка Христова/