



## Гимназия по туризъм "Алеко Константинов"

2770, гр. Банско, ул. „Цар Самуил" № 29 тел.: 0749/ 8 82 92, e-mail: pgsst\_bansko@abv.bg

---

УТВЪРЖДАВАМ: .....

Стефка Христова

Директор ГТ "Алеко Константинов"

### ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ "АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ"

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Приет на заседание на педагогически съвет с Протокол № 1/23.09.2020 г.

## Раздел I.

### КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ гр. Банско през изминалата учебна 2019/2020 година протече съгласно залегналите училищни дейности в годишния план и произтичащите задачи от нормативните документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на национално и регионално ниво. В училището се обучаваха 60 ученици, разпределени в 3 паралелки в дневна форма на обучение и 25 ученици в СФО.

През 2019/2020 учебна година изпълнихме държавния план прием. Броят на паралелките в дневна форма на обучение се запази- 3.

Във връзка с обявената извънредна ситуация в условията на епидемично разпространение на COVID- 19 и заповед на министъра на МОН за преминаване на обучение от разстояние в електронна среда от 16.03.2020 г. до края на учебните часове/30.06.2020 г./ се премина на **ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В УСЛОВИЯТА НА ЕЛЕКТРОННА СРЕДА В ГТ“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“-гр.БАНСКО.**

Прозрачността на управлението, съчетаване на добрите традиции с иновативност в електронна среда са водещите принципи за осъществяване на целите и приоритетите на училищната дейност.

#### **Постигнати бяха успехи по следните направления:**

- добра кадрова и ресурсна обезпеченост;
  - привлекателна и модернизирана учебна сграда, кабинети, физкултурен салон, библиотека, учебни работилници;
  - действащи методически обединения;
  - намален брой на второгодниците;
  - финансово облекчаване на родителите чрез настаняване на ученици в общежитието;
  - проведени бяха редица спортни състезания и турнири – по волейбол, футбол, хандбал и тенис на маса;
  - активизиране партньорството на училището с обществеността, медиите, частни, държавни и общински фирми, културни и спортни институции, неправителствени организации, сдружения и др.
- създадени са 5 групи по интереси, през втория учебен срок на учебната 2019/2020 г. във връзка с постановление № 289/12.12.2018 г. за изменение на Наредбата за приобщаващо образование;
- сформирани са 5 групи за обучителни затруднения за работа по проект „Подкрепа за успех“, през м. юни 2020 г. ;
- по отношение на административната, стопанска и финансова дейност изминалата учебна година се осъществи в условията на делегиран бюджет. На базата на обучения и придобити знания, ръководството на училището до момента се справя много добре с изискванията за финансова самостоятелност. Няма недостиг на финансови средства за издръжката на училището и беше постигната средна брутна работна заплата на педагогическия персонал 1500,50 лева, а на непедагогическия персонал – 1000,52 лв.

#### **Проблеми:**

За педагогическия колектив продължава да е проблем слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици. В училището се обучават деца от различни етноси, по-голяма част са пътуващи или са настанени в общежитието. Липсва заинтересованост и контрол от страна на родителите им. Ниска е успеваемостта на учениците на входа и изхода. Затова и логично представянето на зрелостниците на ДЗИ и ДИ за степен на професионална квалификация не е на

необходимото ниво. До този момент всички явили се на тези изпити са ги изкарвали, без 2. Все още е голям броят на допуснатите неуважителни отсъствия без причини.

През учебната 2020/2021 година усилията на колектива трябва да се насочат към някои направления, където има пропуски или в недостатъчна степен са решени задачите. **Затова е необходимо да се предприемат следните мерки:**

#### **Към учениците:**

- Включване на учениците в проекти, състезания, олимпиади, както и учене в електронна среда.
- Включване в занимания по интереси;
- Осигуряване на публични изяви на учениците (празници, конкурси, хепънинги и др.);
- Усъвършенстване на работата с изоставащите ученици, включително чрез осигуряване на обща подкрепа и занимания по интереси по проект „Подкрепа за успех“;
- Реализиране на ранното професионално обучение и състезания между учениците от VIII-ми и IX-ти класове.
- Осигуряване на ранна връзка ученик-работодател и ученик-учител-родител.

#### **Към педагогическите специалисти:**

- Усъвършенстване на педагогическите умения при използване на интерактивни и други методи в работата, за мотивиране на учениците за учебен труд като условие за повишаване на активността им в УВП и резултатите от него, работа в електронна среда и работа при условия на Ковид-19.
- Използване възможностите на извънкласната и извънучилищна дейност като фактор за развитие на индивидуалните способности и възможностите на учениците.
- Прилагане на гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на Координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище;
- Подобряване системата за квалификацията на педагогическите специалисти и подобряване работата на комисията по квалификационна дейност;
- Участие на учители в конференции и други форуми;

#### **Към родителите:**

- Оптимизация на работата на обществен съвет, избор на нови членове.
- Създаване на по-ефективна система за информиране на родителите за учебните резултати и поведението на учениците в училище, включително чрез електронния дневник и електронна поща.
- Въвеждане на алтернативни форми на традиционните родителски срещи/виртуално/.
- Организиране в ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ на дни на „отворените врати“;
- Преодоляване на негативни стереотипи и изграждане на толерантни взаимоотношения родител-образователен медиатор-учител-ученик;
- Концентриране на усилията на педагогически специалисти, ученици и родители за обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд.

#### **Към управлението на училището и институциите извън него:**

- Подобряване на вътрешно-училищната комуникация образователен медиатор - класен ръководител - заместник директор – директор.
- Осигуряване на наставничество на новоназначени ПС или такива назначени на нова длъжност;
- Координиране, организация и насочване на средства от дарителски фондове за пособия, облекла, особено за ученици, застрашени от отпадане по финансови причини;
- Осигуряване на специализиран превоз на ученици за достъп до образование;
- Създаване на система за координация и сътрудничество между институциите с отговорности към учениците.

***Като цяло се налага изводът, че педагогическата колегия и ръководният екип имат възможности да се справят и да решават възникналите проблеми на училището.***

## Раздел II.

### 1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с ясно изразено гражданско съзнание и поведение, подготвени за ефективно участие в обществения живот и за трудова реализация в областта на туризма , държавните образователни стандарти и Европейски стратегически документи в областта на образованието в духа на демократичните, общочовешките и национални ценности.

### 2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ - конкурентноспособно училище с утвърден авторитет, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация в областта на туризма и хранително-вкусовата промишленост.. Педагогическият колегиум – екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагащи творчество и иновативност в работата си по изграждане на конкурентни, знаещи и можещи личности, граждани на Република България, ЕС и света.

### 3. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ НА УЧИЛИЩЕТО

ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ – привлекателно и модерно училище, предоставящо атрактивни и стимулиращи възможности за общообразователна и професионална подготовка у учениците за осигуряване на тяхната конкурентна професионална реализация и пълноценна социална адаптация. Училище, осигуряващо възможност за учене през целия живот.

### 4. ЦЕННОСТИ НА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“

Съхраняване живота и здравето на учениците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал. Засилени противоепидемични мерки за работа в условията на извънредна обстановка.

Съблюдаване на законността.

Зачитане правата на учениците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

Психическо и физическо благополучие на учениците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

Безопасност на учениците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

Възможности за личностно развитие на учениците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

Гражданска култура, приноси към обществото и обществения живот.

Създаване, поддържане и развитие на морални и социални добродетели.

Толерантност и уважение към хората с различна култура и религия.

Удовлетворение от живота в училище.

Комуникации и общуване с родители, партньорски организации и други заинтересовани страни.

Осведоменост и общуване между персонал и ученици.

Конструктивно решаване на проблеми.

Грижа и опазване на училищната собственост и на околната среда.

Недопускане на агресия и насилие.

Толерантност към различните мнения и гледни точки и вземане на консенсусни решения.

Приоритет на диалога.

Съблюдаване на общодемократични, общокултурни и национални ценности.

## **5. ПРИНЦИПИ**

ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ следва принципите в системата на предучилищното и училищното образование, съобразени със спецификата на училището, а именно:

1. Предоставяното образование в ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ като процес включва обучение, възпитание и социализация.

2. Образованието е национален приоритет и в ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ се реализира в съответствие със следните принципи:

2.1. спазване на единната държавна образователна политика за осигуряване правото на училищно образование;

2.2. ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

2.3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик;

2.4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;

2.5. запазване и развитие на българската образователна традиция;

2.6. хуманизъм и толерантност;

2.7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;

2.8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;

2.9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование;

2.10. автономия на ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

2.11. ангажираност на държавата, общините и юридическите лица с нестопанска цел, работодателите, родителите и други заинтересовани страни и диалог между тях по въпросите на образованието в ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“.

4. ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ следва провежданата държавна образователна политика спрямо българите, живеещи извън Република България, и осигурява условия за пълноценното им интегриране в българската образователна система.

## **6. ПРИОРИТЕТИ**

7. ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ счита за свои приоритети националните приоритети в областта на образованието, съобразени със спецификата на училището, а именно:

1. Повишаване качеството на образованието с акцент върху професионалното образование и обучение, осигуряващо готовност за бърза трудова реализация.
2. Осигуряване на равен достъп до качествено образование.

## **8. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ**

1. Да се повиши нивото на усвояване на ключови знания, умения и компетентности по избраната професия и специалност в съгласуваност с Националната квалификационна рамка на Република България и държавните образователни стандарти.
2. Да се насърчава и повишава грамотността на учениците и обучаваните в СФО и възрастни.

3. В ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ да постъпват и да се обучават ученици с по-високо входно ниво на знания, умения и компетентности.
4. Да се осигурят условия за равен достъп до образование на ученици, независимо от пол, етническа принадлежност и социален статус.
5. Да се осигурят условия за обща и допълнителна личностна подкрепа на учениците.
6. Да се намали делът на преждевременно напусналите училището ни , както и делът на трайно непосещаващите учебни занятия и намаляване броя на отсъствията.
7. Лицата, навършили 16-годишна възраст, които се включват повторно в образователната система да достигнат 30% от обучаваните в гимназията.
8. Да се увеличи делът на лицата между 25 и 64 год., участващи в курсове за квалификация и преквалификация в ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“.
9. Да продължи да се оборудва кабинетът по готварство и планински водач.
10. Да се прилагат иновативни методи за обучение и оценка по учебна и производствена практика на учениците за ефективно свързване на професионалното обучение с потребностите на пазара на труда.
11. Да се запази делът на учениците, участващи в извънкласни дейности и да се развие извънучилищната дейност.
12. Да се увеличи делът на заетите със спортни дейности ученици – до 95%.
13. Да се повиши екологичната култура и да се работи за навлизане на съвременните тенденции в сферата на опазване на околната среда в образователния и възпитателен процес.
14. Да се постигне добро ниво на координация на дейностите в училище с родители и външни институции.
15. Да се усъвършенства съвместната работа с работодатели, както и дуално обучение на учениците.
16. Усъвършенстване на механизмите за (само)управление на качеството на резултатите на училищното образование.
17. Да се използват възможностите на системата за продължаваща квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти.
18. Да се осигурят необходимите ресурси и материална база, включително чрез подобряване на системата на контрол и управление.
19. Да се осигурят условия за учене през целия живот.

## **9. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник.
- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към професионално обучение.
- Обогатяване на творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови методи на обучение.
- Постигане на високо качество на професионалното обучение и повишаване конкурентноспособността на учениците на пазара на работната сила.
- Разкриване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Усъвършенстване работата с изоставащите учениците.
- Използване възможностите на ИИД за осмисляне свободното време на учениците.
- Акцентиране върху развитие на способностите за информално учене и правилно използване на усвоените знания и умения.
- Развитие уменията на учениците за самооценка.
- Обогатяване на материалната база.

## Раздел III.

### 1. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	Дейност	срок	отговорник	контрол
<b>1.</b>	<b>Усъвършенстване на организацията и управлението на структурните дейности в училище</b>			
1.1.	Изграждане на експертни групи с представители на училищното ръководство, педагогическия колектив и общественения съвет за проучване на общественото мнение относно необходимите промени за повишаване авторитета и привлекателността на училището, както и съблюдаване демографските, икономическите и социални тенденции в града и регионите като основа за планиране на училищната политика.	Декември 2020  юни. 2021	Заместник директор  Заместник директор	Директора  Директора
1.2.	Делегиране на права и отговорности на определени нива на организационни структури в зависимост от качествата и компетентността на членовете им за генериране на нови идеи и откриване на решения, инициране и организиране на дейности по посока разнообразяване и обогатяване живота в училищната общност.	септември 2020	Заместник директор	Директора
1.3.	Актуализиране на училищните правилници, програми и стратегии за постигане на по-висока ефективност на организацията и управлението на училището.	септември 2020 и през годината при нужда	Заместник директор	Директора
1.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Коректно използване на информационни системи и регистри:</li> <li>➢ am.mon.bg;</li> <li>➢ Adminpro;</li> <li>➢ DZI;</li> <li>➢ AdminRD</li> <li>➢ AdminRS</li> <li>➢ Информационна система РМС 593</li> <li>➢ Информационна система „Посещаемо и безопасно училище“</li> <li>➢ Електронен дневник shkolo.bg</li> <li>➢ Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП)</li> </ul>	септември 2020 и през годината	Лица, определени със заповед на директора или включено в длъж. им характеристики, педагогически специалист и	Директора Заместник-директор
<b>2.</b>	<b>Контролната дейност</b>			
2.1.	Контрол на образователно-възпитателната дейност	По график на на РУО, директор, ЗДУД	Педагогически специалист и, главен счетоводит	НИО, РУО Директор, заместник-директор
2.2.	Контрол на квалификационната дейност			
2.3.	Контрол на административно-контролната дейност			
2.4.	Контрол на социално-битовата и стопанската дейност			

2.5	Финансово – счетоводен контрол		ел,	
<b>3</b>	<b>Активизиране взаимодействието с факторите на социалната среда и осигуряване на личностна подкрепа</b>			
3.1	Работа на обществен съвет към училището	По график на обществен ия съвет	Лице определено със заповед на Директора	
3.2.	Подобряване на контактите с обществени, културни и спортни институции с цел подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите	През годината	Заместник директор	Директора
3.3.	По-тясно взаимодействие с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището	През годината по плана за квалификационна дейност	Заместник директор, Р. Козарева	Директора
3.4	Засилване и подобряване на съвместните дейности с полиция, прокуратура, общински съвети, областна администрация, РУО, БЧК, РЗИ, образователни фирми и агенция за закрила на детето, център за подкрепа за личностно развитие.	През годината	Екип Банско	директора
<b>3.5</b>	Осигуряване на допълнително обучение по учебни предмети и допълнително консултиране по учебни предмети, кариерно ориентиране на учениците, занимания по интереси, осигуряване на обществено, безплатен транспорт на учениците от общ. Банско, грижа за здравето	По графици на съответните институции и училището	Педагогическите специалисти, мед. лице	Директор, зам. директор
<b>3.6</b>	Поощряване с морални и материални награди	Патронен празник, ден на зрелостника и др.	Организаторите на събития	Директор, комисии
<b>4</b>	<b>Подобряване на материално-техническата база</b>			
4.1.	Ремонти и модернизация, съгласно изискванията на компетентните органи в училище, физкултурния салон и работилниците.	При възможно ст от делегиран ия бюджет и/или по график на проектите и/или след одобрение при кандидатване за включване на училището в инвестици	Гл.счетоводител	Директор



		онната политика на МОН.		
4.2.	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.	септември 2020	Директор	Директор
4.3.	Разработка на проекти с цел осъвременяване на МТБ.	По график за подаване на проектните предложения	Заместник директор	Директор
<b>5.</b>	<b>Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа</b>			
5.1.	На всеки ученик да се осигури качествена училищна подготовка за преминаване от клас в клас и завършване на професионално образование чрез използване на методи и средства, съответстващи на специфичните проблеми на различни групи и класове, така че обучението да е достъпно, привлекателно, личностно ориентирано, даващо възможност за лична изява и електронно обучение.	През учебната година	Педагогическите специалисти	Директор
5.2.	Учителите да използват ефективни методи на обучение, да създават и поддържат стимулираща и подкрепяща образователна среда и позитивна дисциплина, коректни взаимоотношения, конструктивно общуване и сътрудничество както между учител и учениците, така и между самите ученици;	През годината	Учителите	Директора и заместник директор
5.3.	За ученици в риск от ранно напускане на образователната система да се подобрят средствата за оказване на помощ чрез индивидуална и диференцирана работа, непрекъснат контакт с родителите, консултации, мотивиране за участие в УВР и формиране на стремеж за изява и работа с образ.медиатор.	През годината	Педагогическите специалисти, медиатор	Директор и заместник директор
<b>6</b>	<b>Подобряване организацията на учебния процес чрез повишаване ефективността на ОВП и преосмисляне ролята на учителя</b>			
6.1.	Всеки ученик да бъде включен в познавателна информална дейност като трудността на задачите се съобразява с индивидуалните познавателни възможности, да се създават предпоставки за пренос на знанията за изява на различие в мисленето и самоконтрол	През годината	Учителите	Директор и заместник директор
6.2.	Учителите - медиатори, интелектуални и социални партньори на учениците с цел да не се доминира над ученика да създават условия на диалогична комуникация и формиране на умения за решаване на житейски проблеми	През годината	Учителите	Директор и заместник директор
6.3.	В разширената подготовка на учениците във възможно най-голяма степен да се удовлетворяват интересите им	През годината	Учителите	Директор и заместник директор
6.4.	Целенасочено да се насърчават учениците да използват знанията, уменията и компетентностите	През годината	Учителите	Директор и

	си да решават познавателни задачи и такива с практическа насоченост., както и електронно.			заместник директор
7.	<b>Създаване условия за творческо развитие на възможностите и способностите на даровити и таланти деца и осигуряване на ярка личностна изява</b>			
7.1.	Утвърждаване на формите за извънкласна работа - секции, клубове за занимания по интереси, с цел развитие на индивидуалните интереси, възможности и способности и да бъде обучението по-лично, по-ориентирано и действено и гарантиращо изява	По календар и график на групите по интереси	Ръководителите на групи и класните ръководители	Директора
7.2.	Изготвяне на график за извънкласните и извънурочни изяви на учениците в училищни, общински, областни и национални състезания, изложби, прегледи, конкурси и др	септември 2020 и по график на проекти, актуализирани за учебната година. Срок постоянен	Ръководителите на групи и класните ръководители, Р. Козарева	Заместник директор
7.3.	Награждаване на учители и ученици – съгласно ПДУ.	декември 2020 и юни 2021. Срок постоянен	ПС, класни ръководители, Р. Козарева.	Директора
7.4.	Да се насърчава и подпомага участието на даровити и таланти ученици в културния и спортен живот на града ни като: - организиране на изложба за празника на училището; - Осигуряване участие на отбори и отделни ученици в културни, спортни и празнични изяви в града и областта; - публикуване на материали (есета, разкази, стихотворения, съчинения и др.) на учениците и представяне на резултати от участието им в състезания, конкурси и др.	През учебната година	Педагогически специалист и организационни	Директора
7.5.	Във формите на извънкласна и извънучилищна дейност учителите целенасочено да работят за развитие на индивидуалните способности и възможности на учениците /участие в училищни, общински, областни, национални и международни конкурси, състезания и др./	През годината	Ръководители на групи	Директора, заместник директор
8	<b>Дейности по изпълнение на Алгоритъма за прилагане на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище</b>			
8.1	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и	м. IX.2020	Координационен съвет	Директор

	учениците в училище.			
8.2	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.	първата седмица на месец октомври	Кл. ръководители	Директор
8.3	Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището	до 16.09.2020	директор	РУО и МОН
8.4	Извършване на оценка на „ситуацията“ на тормоза между децата и учениците в училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.	за нач. на уч. година – втората седмица на м. X	Кл. ръководители	директор
8.5	Изготвяне/актуализиране на едногодишен план на база резултатите от „оценка на ситуацията“ и спецификата на ГТ“Алеко Константинов“.	до края на месец X	Координационен съвет	директор
8.6	Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, заложи в Правилника за дейността на училището.	до края на месец октомври 2020	Координационен съвет	директор
8.7	Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването	за нач. на уч. година – до края на м. X	Координационен съвет	директор
8.8	Актуализиране на институционалните политики в съответствие с препоръките, описани в Механизма	До края на м.Х.2020 г.	директор	РУО и МОН
8.9	Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия	първата седмица на месец ноември	Кл. ръководители	директор
8.10	Изготвяне на годишен доклад на координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда до ръководството на ГТ“Алеко Константинов“.	края на учебната година – юни-юли след приключване на учебния процес	Координационен съвет	директор

## 2. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2020 година

1. Приемане на мерки за повишаване на качеството на образованието в ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ“АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ за учебната 2020/2021 г..
2. Приемане ПДУ за учебната 2020/2021 г.
3. Приемане формите на обучение в ГТ“Алеко Константинов“ за учебната 2020/2021 г.
4. Информация за избраните спортни дейности в ГТ“Алеко Константинов“ за учебната 2020/2021 г. от учениците

5. Приемане на училищни учебни планове и разпределението на часовете за спортни дейности, за разширена подготовка и за ЗИП по класове.
6. Приемане на комисии с постоянен и временен характер за учебната 2020/2021 г, училищен координационен съвет за справяне с училищния тормоз; комисията по БДП; комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда за учебната 2020/2021 г.; екип за актуализиране на Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и др.
7. Определяне на последователни учебни часове, организирани без почивка
8. Приемане на вътрешна структура на методическа работа в ГТ“Алеко Константинов“ и избор на председатели на МО в ГТ“Алеко Константинов“ за учебната 2020/2021 г.
9. Приемане на годишен план за дейността на ГТ“Алеко Константинов“, с включен годишен план за квалификацията на педагогическите специалисти в ГТ“Алеко Константинов“ за учебната 2020/2021 г.; План за работа на комисията по БДП; Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
10. Запознаване с плановете за контролната дейност на директора и заместник -директора.
11. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи ГТ“Алеко Константинов“ и Програма за превенция на ранното напускане на училище, Програма за повишаване на грамотността за учебната 2020/2021 г. и др.
12. Избор на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2019/2020 г.
13. Приемане на оценъчна карта за постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2020/2021 г.
14. Избор на секретар на Педагогическия съвет
15. Избор на педагогически специалисти за участие в състава на комисията за стипендии.
16. Определяне на неучебни дни за учебната 20120/2021 г.

#### МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2020 година.

1. Предложение за разкриване на занимания по интереси в ГТ“Алеко Константинов“ за учебната 2020/2021 г. и одобряването им.
2. Проследяване и обсъждане входното ниво на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
3. Приемане на Плана за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.
4. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.
5. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо учениците.
6. Приемане на Плана за противодействие на училищния тормоз в училище по изпълнение на „Механизма за противодействие на училищния тормоз“
7. Запознаване на ПС с тримесечния отчет за изпълнението на делегирания бюджет на ГТ“Алеко Константинов“ за финансовата 2020 г.

#### МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2020 година.

1. Обсъждане на предложения за награди/санкции на учениците.
2. Избор на рамкови програми, рамков и типов учебен план за съответните специалности от професии, които директорът ще включи в предложението си за държавен план-прием за учебната 2021/2022 г.
3. Приемане начина на образуване на бала на кандидатващите в ГТ“Алеко Константинов“ през учебната 2021/2022 г. по специалности.
- 4.

#### МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2020 година.

1. Запознаване на ПС с годишния отчет за изпълнението на делегирания бюджет на ГТ“Алеко Константинов“ за финансовата 2020 г.
2. План прием-2021/2022 учебна година.

#### МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2021 година.

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през първия учебен срок и дейността на постоянните комисии и методическите обединения.
2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците през I-я учебен срок и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати

#### МЕСЕЦ АПРИЛ 2021 година

1. Обсъждане на предложения за санкции/награди на учениците.
2. Запознаване на ПС с бюджета на училището за финансовата 2021 г. и тримесечния отчет за изпълнението му.
3. Предложения за награждаване на учители по случай 24-ти май.
4. Предложения за награждаване на зрелостници по случай Деня на зрелостника.

#### МЕСЕЦ ЮЛИ 2021 година.

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през учебната година и изпълнение на годишния план
2. Отчет за дейността на училищните комисии, методическите обединения, и екипи.
3. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците през учебната 2020/2021г. и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
4. Приемане и одобряване на обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в ГТ“Алеко Константинов“-гр.Банско.
5. Запознаване на ПС с тримесечния отчет за изпълнението на делегирания бюджет на ГТ“Алеко Константинов“ за финансовата 2021 г.

### **3.ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ**

В ГТ“Алеко Константинов“ функционира екип за създаване и изпълнение на Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование за периода 2020-2021 г. и методическо обединение „Класни ръководители “ с разработен план в съответствие с Програмата.

### **4. КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО**

В ГТ“Алеко Константинов“ функционира комисия по БД с разработен план за работа.

### **5.ЩАБ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ В ГТ“Алеко Константинов“ - БАНСКО ПРИ БЕДСТВИЯ**

В ГТ“Алеко Константинов“ е определен щаб за изпълнение на плана за защита на пребиваващите в ГТ“Алеко Константинов“ - Банско при бедствия.

### **6. КОМИТЕТ ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД:**

В ГТ“Алеко Константинов“ функционира КУТ с разработен правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училището.

### **7.УЧИЛИЩЕН ПЛАН ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**

#### **Общо представяне**

Училищният план за подкрепа на личностното развитие на учениците от ГТ“Алеко Константинов“ е изготвен в съответствие с чл. 176 от ЗПУО, във връзка с чл. 6, чл. 15 и чл. 16, ал. 4 от Наредба за приобщаващото образование, обн. ДВ, бр. 89 от 11.11.2016 г.

#### **Цел**

Целта на плана е осигуряване на подкрепа за личностно развитие с оглед на тяхната личностна, професионална и гражданска реализация в общността.

### **Ключови ценности**

Позитивна образователна среда

Позитивна дисциплина

Позитивна училищна общност

### **Дейности**

Дейност 1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти за изграждане на позитивен микроклимат и създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в образователно – възпитателния процес.

Дейност 2. Консултации по учебни предмети.

Дейност 3. Осъществяване на връзка между училището и пазара на труда. Кариерно ориентиране на учениците.

Дейност 4. Създаване на условия и реализиране на занимания по интереси.

Дейност 5. Гарантиране на свободен достъп до информация – библиотечно-информационно обслужване.

Дейност 6. Грижа за здравето.

Дейност 7. Осигуряване на общезитие.

Дейност 8. Изработване на мерки и подходи, гарантиращи усвояването на оптимални поведенчески модели у учениците спрямо себе си и останалите. Поощряване с морални и материални награди.

Дейност 9. Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Дейност 10. Превенция и интервенция спрямо обучителните затруднения.

Дейност 11. Предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие при идентифицирана необходимост на ученик.

### **Поддейности, срокове и отговорници**

<b>ДЕЙНОСТ</b>	<b>ПОДДЕЙНОСТ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
Дейност 1	Спазване на Етичен кодекс на училищната общност, публикуван на интернет страницата на училището.	постоянен	Училищна общност
Дейност 1	Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители и възпитатели за повишаване ефективността на педагогическите подходи.	м. 10.2020 г. м. 01.2021 г. м. 05.2021 г.	Координатор за личностна подкрепа медиатор към училището
Дейност 1	Провеждане на регулярни срещи между малка група учители, медиатора и други педагогически специалисти, съответно между класния ръководител, учители и други педагогически специалисти за: - Преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на ученика;	График: 1. След провеждането на входните нива – до края на м. X; 2. След приключване на I учебен срок – до средата на м. II 3. До първа седмица на м. VI. 4. Срещи по инициатива на родител или педагогически специалист при установена	Координатор и педагогически специалисти

	<p>- Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа само за отделни ученици с обучителни затруднения.</p> <p>- Предоставяне на родителя на информация за работата на ученика и при необходимост поканване на регулярните срещи.</p>	необходимост от обща подкрепа – през цялата учебна година при нужда	
Дейност 2	Провеждане на консултации по учебни предмети.	По график за всеки учебен срок, утвърден от директора	учители
Дейност 3	Информирание и консултиране на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия чрез подходящи теми в часа на класа.	По график в плана за ЧК	Класни ръководители
Дейност 3	Съвместни мероприятия с центъра за кариерно ориентиране	по график на центъра за кариерно ориентиране	Представители на центъра за кариерно ориентиране и класни ръководители
Дейност 4	Проучване желанията на учениците за извънкласни дейности по интереси. Създаване и функциониране на групи за занимания по интереси. Работа по програми и проекти	За проучването: до 05.10.2020 г. За реализирането: по график на групата по интереси	Ръководители на групи .директор
Дейност 4	Развитие на способностите и на компетентностите на учениците в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование и за придобиване на умения за лидерство.	Съгласно графици на групите за занимания по интереси и в часа на класа	Ръководители на групи за занимания по интереси и класните ръководители
Дейност 5	Осигуряване на достъп на учениците до различни документални източници в библиотечния фонд на училището и в глобалната мрежа за изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.	През учебната година	Отговорник за училищната библиотека, учители по БЕЛ и ИТ.
Дейност 6	Преглед и обсъждане на информация от родителите и медицинското лице към училището за здравословното състояние на ученика	м. октомври и при нужда	Координатор за личностна подкрепа, класни ръководители и възпитатели
Дейност 6	Осигуряване на гарантиран достъп на учениците до медицинско обслужване в здравния кабинет на	През учебната година	Медицинско лице, назначено към училището

	училището и координация с личен лекар на ученика		
Дейност 6	Прилагане на програми за здравно образование и здравословен начин на живот	В часовете по БЗО и по график на медицинското лице в часовете на класа и по време на дейностите за възпитание, социализация и подкрепа в групите от общежитието	Учител по БЗО и медицинско лице, назначено към училището, възпитатели
Дейност 7	Организиране и провеждане на ежегодна рекламна кампания с цел популяризиране на достиженията на училищния екип.	Срок постоянен	Учителите
Дейност 7	Популяризиране на успехите и постиженията на учениците сред родителите, обществеността и връстниците им чрез постоянни изложби, медийни изяви, уеб-сайта на училището и др..	Срок постоянен и при необходимост по всяко време през учебната година	Класни ръководители, учители
Дейност 7	ФВС, здравословният начин на живот са фактори, които адаптират младите хора към новите условия на живот, като се противопоставят на непрекъснато усложняващата се здравословна и екологична обстановка. Изработване на план за спортната дейност.	Срок: м. септември	Учители по ФВС и спортни дейности
Дейност 8	Поощряване с морални и материални награди.	По график на Правилника за наградите и отличията на община Банско; за патронния празник на училището и за деня на Зрелостника и др.	Педагогически съвет Директор
Дейност 9	Превенция и интервенция на училищния тормоз и насилие въз основа на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и на алгоритъма за неговото прилагане, утвърден от министъра на образованието и науката.	При спазване сроковете на Алгоритъма	Училищен координационен съвет за справяне с училищния тормоз
Дейност 9	Преодоляване на проблемното поведение с въздействие върху вътрешната мотивация на учениците чрез училищна медиация и работа в група за придобиване на социални умения.	При установена нужда по график на координационния съвет за справяне с училищния тормоз	Училищен координационен съвет за справяне с училищния тормоз



Дейност 9	Психологическа подкрепа на всички участници в образователно възпитателния процес. Създаване на екип за подкрепа за личностно развитие за всеки отделен ученик, нуждаещ се от допълнителна подкрепа	През учебната година – при нужда. До седмица след установяване на нуждата от допълнителна подкрепа.	Психолог Директор
Дейност 10	Обсъждане на информация от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни ученици, които срещат затруднения в обучението и предприемане на конкретни мерки за работа с всеки отделен ученик при нужда	Три пъти през учебната година – през месеците октомври, февруари и юли и при нужда	Координатор за личностна подкрепа
Дейност 11	Прилагане на мерки за ограничаване на отсъствията на учениците от учебни занятия чрез: -строг контрол от страна на учители, класни ръководители и ръководство -близък контакт и работа с всички родители -връзка с общинските социални служби, МКБПОП и др.	Срок постоянен	Директор, заместник директор, класни ръководители, учители.ли

**За изпълнението на плана се прилага Механизма за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците от ГТ“Алеко Константинов“.**