



Гимназия по туризъм "Алеко Константинов"

2770, гр. Банско, ул. „Цар Самуил“ № 29 тел.: 0749/ 8 82 92, e-mail:pgsst_bansko@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ

.....

Стефка Христова

ДИРЕКТОР

ПЛАН

за ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

на ГТ "АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ" гр. Банско

за учебната 2020/2021 година



Настоящият план е изготвен на основание ЗПУО и Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; приет по Решение на ПС с протокол № 8/01.09.20120г. и е утвърден със заповед №475/08.09.2020 г. на директора.

I. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:

Общ брой на педагогическите специалисти в училището 9 щатни бройки и 1 лектор, включително директор.

	Брой педагогически специалисти
Старши учител-гимназиален етап	5
Учител-гимназиален етап	3

от тях:

с П К С	Брой педагогически специалисти
I ПКС	0
II ПКС	2
III ПКС	0
IV ПКС	0
V ПКС	3

Общ брой на непедагогическите кадри в училището : 6 човека

От тях: 1 счетоводител

1 ЗАС/касиер

2 Чистачи

1 поддръжка

1 ОБРАЗОВАТЕЛЕН МЕДИАТОР

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател: Роза Козарева – старши учител ГЕ

Членове: Магделена Радулова – старши учител ГЕ

Костадинка Попова – ЗДУД

През учебната 2019/2020 г. се отчетат следните резултати по отношение на Извънинституционалната квалификационна дейност:

-71% от педагогическия персонал са участвали в краткосрочни обучения

-5% продължават да участват в дългосрочни квалификационни курсове

-22% са участвали в най-малко 2 квалификационни форми

-2% - в повече от 2 квалификационни форми

В количествено изражение това се изразява по следният н

2 кредита – 1 учител

1 кредит – 7 учители

Всички тези квалификационни форми са удостоверени с кредити според броя на часовете.

Целия педагогическия персонал е минал **вътрешноучилищните квалификации** и всички имат по 16 кредита от тази квалификация.

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Актуализиране и усъвършенстване на придобити и нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
2. Реализиране на политиката на училището за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;
4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики, както и работа при засилени противоепидемични мерки за защита на ученици и учители от COVID-19=
5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Повишаване на учителския капацитет за:

- ✍ усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение, представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин;
- ✍ разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти;
- ✍ развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;
- ✍ активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми;
- ✍ създаване на механизъм за квалификация и мотивация на учители, доказали своите професионални качества.

2. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на персонала на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4. Прилагане на по-атраaktivни и иновативни методи в обучението, като се създават условия за:

- ✍ провокиране креативното мисленето на учениците;
- ✍ формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене.

V. ПОТРЕБНОСТИ И ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ

1. Потребностите обосновават темите на семинари, работни срещи, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, дискусии и други за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешноучилищна квалификация.

2. Използваните методи за определяне на потребностите са провеждани на разговори и заседания на общности от педагогически специалисти, анкети с цел проучване на потребности на училището и желания за квалификационна дейност.

VI. **ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:**

1. **Вътрешноучилищна квалификация:** споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез семинари, работни срещи, самообразование, онлайн споделяне, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, лекции, дискусии и други

2. Междуинституционална квалификация – съвместни квалификационни теми, срещи, участия на уроци и др. с други училища в България, съвместни тренинги и др.

3. **Извънучилищна квалификация:** курсове, семинари, конференции, организирани от МОН (или РУО – гр. Благоевград) и провеждани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

VII. **ДЕЙНОСТИ**

A. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

№ по Ред	ДЕЙНОСТИ	срок	отговорник	забележка
1.	Обучението на учениците за действия при бедствия и аварии и безопасност на движението по пътищата	м.Х.	Председател на ККД в училище	работна среща
2.	„Интерактивност, иновация и използване на ИКТ в преподаването и	м.ІХ.	Председателите на МО и	тренинг

как да ги прилагаме в часовете“.Образователни електронни платформи и програми.		председател на ККД	
3. Обсъждане, систематизиране и публикуване в сайта на училището на развитието и приложението на добри педагогически практики в училището.	м.ХІ.	Членовете на МО и председател ККД	семинар
4. Обучение за работа с електронен дневник.	м.ІХ.	всички педагогически специалисти	дискусия
5. Повишаване на функционалната грамотност на учениците в училище.	м.ХІІ.	Учител по БЕЛ	тренинг
6. Разработени уроци по Интернет и Уеб – базирани такива, като своевременно творчески ги прилагат в урочните си дейности .	постоянен	всички педагогически специалисти	практикум
7. Открита практика по Математика 10 клас	м.ХІІ.	Учител по Математика	тренинг
8.Открит урок по БЕЛ– 8 клас	М.V.2021 г.	Учител по БЕЛ	Открит урок
9. Иновативни модели на взаимодействие между учители- ученици- родители	м.ІІІ.2021 г.	Всички педагогически специалисти	Семинар
10.Открита практика по Готварство	м.ІV.2021 г.	Учител по практика	Открита практика
11.Попълване и представяне на лична квалификационна карта по образец от всеки педагогически специалист за отчитане на резултатите от годишния квалификационен процес в училище.	<i>След всяка квалификация-вътрешна и външна</i>	<i>Всички педагогически специалисти</i>	<i>Дейност по Квалификационна карта на педагогическия специалист</i>
12.Създаване и актуализиране на РЕГИСТЪР на придобитите квалификации от педагогическите специалисти .	<i>постоянен</i>	<i>Председателят на ККД</i>	<i>Регистър</i>

Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Председателят на ККД предоставя актуална информация за всички обучения, курсове, семинари и др., организирани от РУО – Благоевград ,МОН и от други обучителни организации за учебната 2019/2020 г.

Срок: постоянен

Отг. председателят на ККД

2. Учителите участват в организираните от РУО и МОН квалификационни форми, предложени в плана за квалификация на педагогическите кадри в област Благоевград за учебната 2019/2020 г.

Срок: постоянен

Отг. всички учители

3. Повишаване на личната професионална квалификация на всеки педагогически специалист по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

Срок: постоянен

Отг. педагог. специалисти

5. За всеки период на атестиране педагогическите специалисти са длъжни да придобият не по-малко от 3 (три) квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

Срок: постоянен

Отг. педагог. Специалисти, директор

6. Повишаване на квалификацията на учителите чрез посещения на курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и други; семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.; преквалификации и придобиване на нови професии, специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, форуми (конференции, конкурси, пленери и др.), както и участия в различни проекти:

Срок: постоянен

Отг. всички учители

7. Повишаване на квалификацията на непедагогическите кадри чрез посещения на организирани обучителни курсове и др.

Срок: постоянен

Отг. Председателят на ККД

8. Посещения на курсове и лекции по различните учебни предмети, осигурени от РУО-Благоевград във връзка с нови научни публикации, чествания на годишнини или издатели на нови учебници и учебни помагала.

Срок: постоянен

Отг. председ. на ОПС

9. Участие в научно-практически, регионални и национални конференции, национални конкурси и др.

Срок: постоянен

Отг. педагог. Специалисти



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕО МИЛЕВ“

4815, с. Грохотно, общ. Девин, обл. Смолян

e-mail: ou_gm_grohot@abv.bg Tel.0888 060934

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР

Фани Василева

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ с включен Механизъм за финансова подкрепа

- 📁 В ОУ ” Гео Милев» - с.Грохотно се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна и международна квалификационна дейност, като
- **Вътрешноучилищната квалификационна дейност** се осъществява съобразно приет План за Вътрешноквалификационна дейност за съответната учебна година по която квалификационна дейност педагогическите специалисти получават по 16 часа вътрешноучилищен квалифик.кредит
 - **Външна квалификационна дейност** – се осъществява на регионално и национално ниво – по обявени програми и проекти за обучение от РУО-Смолян, МОН и др.
 - **Международна квалификационна дейност** – се осъществява главно по одобрени проекти по програма „Еразъм+“ на ЕК ,по която квалификация се получават Сертификати за обучение.

📖 Методическите обединения в ОУ « Гео Милев»- с.Грохотно през учебната 2019/2020 година са както следва:

- **МО - Начален етап** – включва всички педагогически специалисти от начален етап,вкл.учители в ГЦДОУД-нач.етап
- **МО- Прогимназиален етап**- включва всички педагогически специалисти от прогимназиален етап, вкл. учители в ГЦДОУД-прогимн.етап

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 2.Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- 3.Педагогическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация.
- 4.Условията за обучение(организационни,финансови и др.) да се договарят между директора на училището и обучаващата институция.